

参加者の皆様へ

1. 参加手続き

- 本大会の参加には、参加登録が必要となりますので、事前に参加登録をお済ませください。
参加費は下記の通りです。

参加費		
	一般	学生
会員	8,000 円	0 円
非会員	10,000 円	2,000 円

- 参加登録は、大会ホームページの「参加登録」ページからお申し込みいただけます。「参加登録」ページ最下段の「参加登録フォーム（仮登録）」にメールアドレス（Web 開催特設サイトへのログイン ID になります）をご記入の上、送信ボタンを押すと仮登録完了メールが届くので、メール本文に記載された URL から本登録用の「参加登録フォーム」ページを開き、必要事項をご記入ください。この際、「Web 開催特設サイト」へのログイン用パスワードもご記入いただきます。確認画面で記載内容をご確認の上、「上記内容で申し込む」ボタンを押して参加登録を完了させてください。すぐに参加登録完了の通知メールが登録メールアドレス宛に届きます。
- 参加登録が完了したら、参加登録完了の通知メールに記載されている参加費を銀行振り込みでお支払いください。お振込みはご登録日から 8 日以内にお願いいたします。事務局で入金が確認でき次第、「Web 開催特設サイト」にログインできるように処理いたします（入金確認作業に 2~3 日のお時間をいただきます）。
- 領収書は参加費の入金確認後、参加証は大会開催期間開始（9月12日）後に、Web 開催特設サイト内の参加者個人ページよりダウンロードいただけます（「Web 開催特設サイト」へのログイン ID とパスワードは、参加登録完了の通知メールに記載されています）。
- 参加登録された方で、一次参加登録期間にご登録された方には、会期前に講演要旨集（製本版）お届けする予定です。二次参加登録期間にご登録された方は、準備が整い次第、講演要旨集（製本版）をお届けいたします。

2. 参加方法

本大会が Web 開催へ変更となったことにより、参加者は大会開催期間およびコンテンツ閲覧期間中、オンライン上で各セッションへの参加（Zoom によるライブ配信セッションへの参加）やコンテンツ（講演動画や各種資料）の視聴・閲覧が可能となります。参加の際は、「Web 開催特設サイト」へログインしていただくことにより、サイト内のメニューから各セッションのページへお入りいただけます。

1) 「Web 開催特設サイト」へのログイン

- 大会ホームページの左メニューの「Web 開催特設サイト」ボタンを押すとログイン画面が表示されるので、参加登録時に設定したログイン用のメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。
- 「Web 開催特設サイト」は、9月6日（日）までは「参加者個人ページ」のみ、9月7日（月）以降は大会コンテンツが閲覧できるようになります。

2) 「Web 開催特設サイト」の構成と閲覧方法

- 9月7日（月）以降に「Web 開催特設サイト」にログインされると、トップページ画面の左メニューから下記の各セッションのページに入ることができます。本 Web 大会では、現地開催と同様、日程表に示されたタイムスケジュールにしたがって各セッションへの参加やコンテンツの視聴・閲覧が可能となるようプログラムを進めていきます。視聴・閲覧が可能となったコンテンツは、原則としてコンテンツ閲覧期間終了時まで公開いたします。また、ライブ配信セッションの一部は、収録した動

画を後ほどコンテンツとして公開する予定です。

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 開会式、閉会式 | ⑤ ワークショップ |
| ② 大会長講演、特別講演、教育講演 | ⑥ 一般講演（e-ポスター） |
| ③ 奨励賞受賞講演 | ⑦ 企業展示 |
| ④ シンポジウム | |

- 各セッションのページへ入ると、そのセッションにログインした状態となります。そのセッションの参加・視聴・閲覧を終了したら、「退出する」ボタンを押してログアウトし、「Web開催特設サイト」のトップページ等に戻ってください。特に、日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用予定の方は、閲覧記録を残すために必ずログアウトするようお願いいたします。

3) 一般講演以外のセッションの参加・視聴・閲覧方法

- 本大会のセッションの配信方法には、下記の3通りがあります。本サイトの「日程表」の2ページ目に記載した「講演・シンポジウム・ワークショップの配信方法」をご覧いただき、該当するセッションがどの配信方法かをご確認ください。

(1) ライブ配信を行うセッション：

Zoom を用いた参加型のセッションです。各セッションのページの「オーガナイザーからのお知らせ」に提示された Zoom ミーティングの URL から、もしくは会議 ID、パスワードを利用することにより、入室・参加いただけます。Zoom を利用したライブ配信への参加方法の詳細は、p.5～p.7 の「補足 1」をご参照ください。

(2) オンデマンド配信を行うセッション：

予め収録・配信された動画や資料を視聴・閲覧するセッションです。各セッションのページにある「視聴」ボタンや「資料配信」ボタン等から視聴・閲覧することができます。

(3) オンデマンド配信とライブ配信を組み合わせたセッション

一部のセッションでは、講演は動画のオンデマンド配信、総合討論はライブ配信で行うものがあります。この場合、まずはオンデマンド配信された講演動画を視聴いただき、総合討論の時間になりましたら上記(1)と同様 Zoom ミーティングに入室してください。

- 各セッションのページに、そのセッションのスケジュールと参加・視聴・閲覧に関する説明を記載していますので、指定された方法で参加・視聴・閲覧いただけますようお願いいたします。
- 日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方で Zoom を用いたライブ配信セッションにご参加いただく方は、必ず Web 開催特設サイトのログイン用メールアドレスで Zoom アカウントを取得してください。アカウントの作成方法につきましては、p.5～p.7 の「補足 1」をご参照ください。

4) 質疑応答について

- 質疑応答の様式はセッション毎に異なります。各セッションのページに質疑応答の方法が掲載されているので、それに従って質問を行ってください。質問の受付期間は各セッションにより異なりますので、Web 開催特設サイトの各ページでご参照ください。

(1) ライブ配信セッションの場合：

Zoom を用いたライブ配信セッションの場合、Zoom のチャット機能を利用することができますが、この場合はオーガナイザーの指示に従ってください。また、参加するにあたり緊急でオーガナイザーに連絡したい場合（Zoom に入室できないなど）は、当該セッションのページ内にある「オーガナイザーへの緊急連絡用チャット」を利用して連絡して下さい。

(2) オンデマンド配信セッションの場合：

当該セッションのページ内に「質問用フォーム」がある場合、このフォームの入力欄に質問内容を記入し、「送信」ボタンを押すと、オーガナイザー・演者宛の E-mail として送信されます。

この際の送信元はログイン用のメールアドレスとなります。後ほど、回答者からログイン用メールアドレス宛へ返信される予定です。

(3) 一般講演 :

各発表者のポスター発表画面の右上にある「質問フォーム」ボタンを押すと、質問用フォームが開きます。入力欄に質問内容を記入し、「送信」ボタンを押すと、発表者宛の E-mail として送信されます。この際の送信元はログイン用のメールアドレスとなります。後ほど、発表者からログイン用メールアドレス宛へ返信される予定です。

5) ワークショップへの参加について

- ワークショップ 1、3、4、6、7 は、Zoom を利用した参加型のライブ配信セッションとして開催されます。参加をご希望される方は、大会ホームページの「ワークショップ参加登録」ページの表中の該当するワークショップの最右列の「申し込む」ボタンを押し、表示される申し込みフォームからお申し込みください。
- 上記のワークショップは全て双方向型で行いますので、参加に際してはマイクおよびカメラ付きのパソコンをご用意ください。
- 今大会が Web 開催へ変更となったため、ワークショップ 2 は予定していた内容の紹介のみとなります。

6) 一般講演 (e-ポスター) の閲覧・視聴について

- 一般講演は e-ポスターの掲示による発表で行います。「Web 開催特設サイト」の「一般講演 (e-ポスター)」ページ上に掲載されているポスターのサムネイル（縮小した画像）をクリックするとポスター画像を閲覧することができます。画像は拡大、縮小が可能です。
- 演題によって、示説音声がついている場合があります（特に、学生による発表は優秀発表賞の対象となるため示説音声の添付が必須となっています）。左上の再生ボタンを押すと視聴できます。
- 各発表者のポスター発表画面の右上にある「質問フォーム」ボタンを押すと、質問用フォームが開きます。入力欄に質問内容を記入し、「送信」ボタンを押すと、発表者宛の E-mail として送信されます。この際の送信元はログイン用のメールアドレスとなります。後ほど、発表者からログイン用メールアドレス宛へ返信される予定です。

7) 企業展示の閲覧について

- 本大会では、企業展示のページを設けています。展示内容紹介の画像のサムネイルから、企業の製品紹介のページの閲覧や動画視聴ができます。

8) 受信映像の取り扱い

- 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止です。必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。

3. 薬剤師研修認定の受講シール

1) 日病薬病院薬学認定薬剤師制度について

- 日病薬病院薬学認定薬剤師制度における研修につきましては、令和2年6月10日に発表された特別措置に則り、自宅で受講可能とする同時配信型または収録型Web研修会としてセッション毎に単位が取得できるように調整中です（最高8単位まで取得可能となる予定）。
- 単位認定に必要な事項や申請方法について、詳細は大会ホームページに掲載いたしますので必ず大会参加前にご確認ください。
- 単位認定のために、各セッションのページへのログイン状況、および下記のライブ配信セッションへの参加もしくは動画視聴のログを記録いたします。セッションの参加・視聴・閲覧は終了したら、必ず「退出する」ボタンを押してログアウトしてください。

(1) Zoom を用いたライブ配信セッションに参加される場合：

参加のログを記録するために、必ずWeb開催特設サイトのログイン用メールアドレスのZoomアカウントで入室してください。詳細は、p.5～p.7の「補足1」をご参照ください。

(2) オンデマンド配信の講演動画を視聴する場合：

視聴のログを記録するために、必ず最後まで視聴いただき、動画の終了時に画面に表示される「視聴終了」ボタンを押してください。「視聴終了」ボタンを押さないと日病薬病院薬学認定薬剤師制度単位認定のための記録がとれませんので、必ず押してください。

2) 日本薬剤師研修センターの受講シールについて

- 日本薬剤師研修センターの受講シールにつきましては、自己研修のみ申請可能です。自己研修における申請方法と申請書類テンプレートは、大会ホームページにてご案内しておりますのでご覧ください。

補足資料

補足 1. Zoom を利用したライブ配信セッションへの参加方法

本大会の一部のセッション（開会式・閉会式、一部のシンポジウムとワークショップ）では、“Zoom 会議システム”を利用した参加型のライブ配信セッションを行います。これらのセッションへ参加する方法について、以下に説明いたします。

1. Zoom への参加方法の概要

- 招待された Zoom 会議へ参加（以下、「Zoom へ入室」と言います）するためには、
 - (1) Zoom アプリを用いた会議 ID、パスワードを入力して入室する方法
 - (2) ブラウザに会議 URL を入力（又はリンクの URL をクリック）して入室する方法の 2 つの方法があります。(2) の方法は簡便且つ迅速に入室することができますが、通信状態の安定性などの理由から(1) の方法を推奨します。
- なお、日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方は、セッションへの参加を証明するためのログを記録に残すため、必ず(1) の方法で入室してください。

2. Zoom のインストール方法

1) パソコンへのインストール方法

- ① 下記の URL から Zoom の公式ホームページのダウンロードセンターへアクセスし、「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」ボタンを押してダウンロードしてください。
https://zoom.us/download#client_4meeting
- ② ダウンロードされたファイル（Windows は ZoomInstaller.exe、Mac は Zoom.pkg）をダブルクリックすると、Zoom アプリのインストールが始まります。サインイン画面が表示されたらインストール完了です。
- ③ 日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方は、引き続き Web 開催特設サイトへのログイン用メールアドレスで「サインアップ」を行ってください。

2) タブレット、スマートフォンへのインストール方法

- ① App Store 又は Google Play 等の検索機能で「zoom」を検索し、「ZOOM Cloud Meetings」を選択してください。
- ② 「入手」ボタンをタップするとダウンロードが開始されます。ダウンロード完了後、「開く」ボタンをタップして右のサインイン画面が表示されたらインストール完了です。
- ③ 日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方は、引き続き Web 開催特設サイトへのログイン用メールアドレスで「サインアップ」を行ってください。

3. Zoom アカウントの作成方法

日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方は、Web 開催特設サイトへのログイン用メールアドレスの Zoom アカウントからライブ配信セッションへ入室していただく必要があります。事前にログイン用メールアドレスで Zoom の「サインアップ」を行ってください。パソコンで Zoom アカウントを作成する手順は下記の通りです。

- ① ブラウザから Zoom 公式ホームページを開き、Web 開催特設サイトへのログイン用メールアドレスを入力して「サインアップは無料です」ボタンを押してください。
- ② 誕生日を聞かれるので、生年月日を入力し、「確認」ボタンを押してください。
- ③ 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、メール本文中の「アクティブライトアカウント」ボタンを押してください。

- ④ 「大学の代わりですか？」は、通常は「いいえ」を選択します。
- ⑤ 氏名とパスワードを入力してください。
- ⑥ 「友人を誘う」はスキップします。
- ⑦ 「Zoom ミーティングを開始する」を押せば、アカウントの登録が完了します。

4. ミーティングへの参加方法

1) 招待 URL からの参加

- * 日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方は、次に記載する 2) の方法でご参加ください。
 - * Zoom に入室中の通信状況が不安定な場合、次に記載する 2) の方法で入室すると改善する場合があります。
- ① セッションのページの「オーガナイザーからのお知らせ」に配信された招待 URL をクリックします。
 - ② 「どのように音声会議に参加しますか？」という画面が表示されたら、「コンピューターオーディオに参加」を選択してください。
 - ③ セッション内で使用する氏名（漢字フルネーム）を設定してください。名前は Zoom 入室後も変更できます。
 - ④ スマートフォンの場合、ビデオプレビューが表されるので、「ビデオ付き」を選択してください。
また、オーディオの設定は「インターネットを使用した通話」を選択してください。

2) 会議 ID、パスワードによる参加

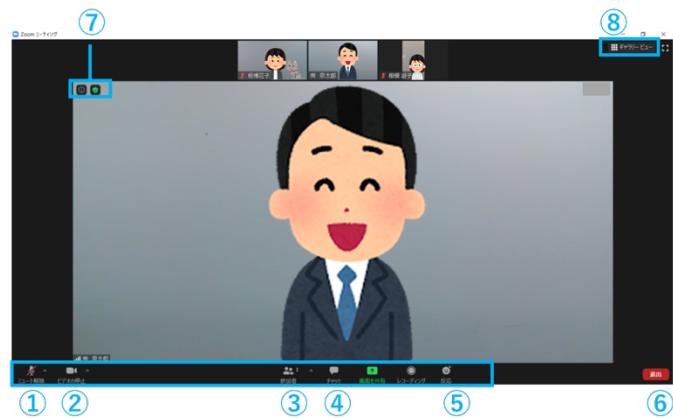
- * 日病薬病院薬学認定薬剤師制度をご利用される方は必ずこちらの方法でご参加ください。
- ① 予めインストールした Zoom アプリを起動し、Web 開催特設サイトへのログイン用メールアドレスで「サインイン」してください。
 - ② Zoom のホーム画面の「参加」ボタンを選択してください。
 - ③ 「会議 ID または会議室名」の欄に、セッションのページの「オーガナイザーからのお知らせ」に配信された会議 ID を入力し、名前を「氏名（漢字フルネーム）」に書き換えて、「参加」を押してください。
 - ④ 「パスワード」欄に「オーガナイザーからのお知らせ」に配信されたパスワードを入力し、「参加」を押してください。
 - ⑤ 「コンピュータオーディオ」という画面が表示されたら、「コンピューターオーディオに参加」を選択してください。

5. Zoom の基本操作画面

1) パソコンの基本操作画面

*主に使用する機能のみご紹介します。

- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定する
- ② ビデオの開始・停止を設定する
- ③ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認する
- ④ チャット：参加者に対して文章を送る
- ⑤ 反応：親指アップや拍手で反応を示す
- ⑥ ミーティングから退出：自分がミーティングから退出する
- ⑦ 情報：ミーティングルーム名（会場名）や URL 等を確認する
- ⑧ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替える



2) タブレット、スマートフォンの基本操作画面

*主に使用する機能のみご紹介します。

- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定する
- ② ビデオの開始・停止を設定する
- ③ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認する
- ④ 詳細：以下の機能などを表示する
 - ・チャット：参加者に対して文章を送る
 - ・反応：親指アップや拍手で反応を示す
 - ・手を挙げるなど
- ⑤ ミーティングから退出：自分がミーティングから退出する

* ライブ配信セッションについては大会事務局でレコーディングを行います。個人でレコーディングや画面キャプチャーをして行わないで下さい。

